

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

**„KUJAWSKO - POMORSKA AKADEMIA KWALIFIKACJI” nr RPKP.10.04.02-IZ.00-04-332/19 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020**

Projekt „KUJAWSKO - POMORSKA AKADEMIA KWALIFIKACJI” realizowany przez Krajową Izbę Gospodarczą oraz partnerów projektu MDDP Akademię Biznesu sp. z o.o. i Izbę Przemysłowo-Handlową w Toruniu jest współfinansowany ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

### Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. Projekt – przedsięwzięcie pt. „KUJAWSKO - POMORSKA AKADEMIA KWALIFIKACJI” (RPKP.10.04.02-IZ.00-04-332/19) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO) Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent - Krajowa Izba Gospodarcza z siedzibą w Warszawie, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa.
3. Partner projektu - MDDP Akademia Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa i Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 41, 87- 100 Toruń.
4. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. Biuro Projektu – na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w siedzibie Izby Przemysłowo-Handlowej przy ul. M. Skłodowskiej- Curie 41, 87-100 Toruń
6. Punkty kontaktowe zlokalizowane są w Toruniu (Izba Przemysłowo-Handlowa), Bydgoszczy (Krajowa Izba Gospodarcza), Grudziądzu i Włocławku (MDDP Akademia Biznesu sp. z o.o.)
7. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
8. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
9. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia) lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
10. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
11. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie ponadgimnazjalne/ponadpodstawowa (np. liceum profilowane, liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła

zawodowa).W przypadku, gdy dana osoba posiada wykształcenie policealne lub wyższe (np. szkoły policealne), tj. ISCED 4 lub wyższe, to nie wpisuje się w definicję osób o niskich kwalifikacjach.

12. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
13. Miasto średnie – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. Miasta średnie w województwie kujawsko-pomorskim: Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek.
14. Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze województwa kujawsko-pomorskiego: Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek.
15. Podregion grudziądzki – powiat brodnicki, powiat chełmiński, powiat golubsko-dobrzyński, powiat grudziądzki, powiat rypiński, powiat wąbrzeski, miasto Grudziądz.
16. Podregion włocławski - powiat aleksandrowski, powiat lipnowski, powiat radziejowski, powiat włocławski i miasto Włocławek.
17. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
18. Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
19. Kompetencja – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik Projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
20. Kwalifikacja – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
21. Walidacja – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.
22. Certyfikacja – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

## **Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Krajową Izbę Gospodarczą oraz partnerów Projektu MDDP Akademię Biznesu sp. z o.o. i Izbę Przemysłowo-Handlową w Toruniu w okresie od 01 stycznia 2022 do 30 czerwca 2023.
2. Projekt skierowany do 2 600 osób w wieku 18-65 lat, które uczą się/pracują/mieszkają w województwie kujawsko-pomorskim, wykazują największą lukę kompetencyjną i posiadają największą potrzebę w dostępie do edukacji, w tym w szczególności osoby 50+ i o niskich kwalifikacjach.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
  - a) osoby o niskich kwalifikacjach - 650 os.
  - b) osoby w wieku powyżej 50 lat - 656 os.
  - c) osoby z obszarów wiejskich – 390 os.
  - d) osoby z niepełnosprawnościami – 130 os.
  - e) osoby zamieszkujące miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze – minimum 780 os.
  - f) osoby uczące się, pracujące lub zamieszkujące na obszarze podregionu grudziądzkiego lub włocławskiego – minimum 780 os.

W wyniku otwartej rekrutacji liczba osób z niepełnosprawnościami, z obszarów wiejskich, w wieku powyżej 50 lat i o niskich kwalifikacjach może ulec zmianie.

4. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) jest osobą w wieku od 18 do 65 roku życia, która z własnej inicjatywy zgłasza chęć nabycia, podnoszenia lub uzupełnienia posiadanych kompetencji, kwalifikacji i umiejętności;
  - b) uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
  - c) należy do grupy defaworyzowanej, tj. wykazuje największą lukę kompetencyjną i posiada największą potrzebę w dostępie do edukacji.
5. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która:
  - a) jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą (w tym osobą, która zawiesiła działalność),
  - b) jest osobą w wieku powyżej 25 roku życia, która spełnia przynajmniej jedną z przesłanek tj.: posiada niskie kwalifikacje, jest osobą z niepełnosprawnościami lub jest w wieku powyżej 50 roku życia – w zakresie kursów prowadzących do nabycia kompetencji cyfrowych lub uzyskania kwalifikacji cyfrowych.

## **Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od czerwca 2022 r. do listopada 2023 r. na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w sposób ciągły lub wyczerpania liczby miejsc. Dokładny termin rozpoczęcia naboru podany do wiadomości publikowany min. 10 dni wcześniej
2. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne (formularz wraz z załącznikami) w Biurze Projektu, Punktach Kontaktowych Partnerów, osobiście lub za

pośrednictwem poczty (kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu lub Punktów Kontaktowych. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane do 10-go dnia każdego miesiąca: listownie/mailem/osobiście w Biurze Projektu i w Punktach kontaktowych. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu oraz punktach kontaktowych:

a) **Krajowa Izba Gospodarcza**

**Punkt kontaktowy w Bydgoszczy**

**Caritas Diecezji Bydgoskiej**

ul. Grodzka 22

85-109 Bydgoszcz

tel.: 22 630 98 66, 724 560 015; e-mail: [akademiakwalifikacji@kig.pl](mailto:akademiakwalifikacji@kig.pl)

**Osoby z obszarów powiatów: m.Bydgoszcz, bydgoski, tucholski, sępoleński, nakielski**

b) **MDDP Akademia Biznesu sp. z o.o.**

**Punkt kontaktowy w Grudziądzu**

ul. Legionów 57a, 86-300 Grudziądz

tel: 22 208 26 73; 697 242 808; adres e-mail: [projekt@akademiakwalifikacji.com.pl](mailto:projekt@akademiakwalifikacji.com.pl)

**Punkt kontaktowy we Włocławku**

ul. Mikołaja Reja 4, 87-800 Włocławek

tel: 795 223 333; adres e-mail: [projekt@akademiakwalifikacji.com.pl](mailto:projekt@akademiakwalifikacji.com.pl)

**Osoby: z obszarów powiatów świecki, m.Grudziądz, grudziądzki, chełmiński, wąbrzeski, brodnicki, golubsko-dobrzyński, żniński, inowrocławski, aleksandrowski, lipnowski, mogieliński, radziejowski, włocławski, m.Włocławek**

c) **Izba Przemysłowo-Handlowa**

**Punkt kontaktowy i Biuro Projektu w Toruniu**

ul. M. Skłodowskiej- Curie 41, 87-100 Toruń

telefon: 56 658 62 90

a-mail: [biuro@iph.torun.pl](mailto:biuro@iph.torun.pl)

**Osoby z powiatów: m.Toruń, toruńskiego, m. Rypin, rypińskiego.**

3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
  - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ zaświadczenie o stanie zdrowia/inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
  - b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
  - c) oświadczenia lub zaświadczenie z placówki edukacyjnej (jeśli dotyczy);
  - d) oświadczenia lub zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i będą gromadzone w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza rekrutacyjnego), istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Kandydat/-tka wzywany/-a jest do skorygowania uchybień, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny Formularza rekrutacyjnego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Kandydata/-tkę w Formularzu rekrutacyjnym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja

Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Kandydata/-tki wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego, Formularz rekrutacyjny nie będzie podlegał dalszej ocenie.

6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami premiującymi:
  - a) Osoby powyżej 50 lat – 3 pkt.,
  - b) Osoby o niskich kwalifikacjach – 3 pkt.,
  - c) Osoby z niepełnosprawnościami -3 pkt.,
  - d) Osoby z obszarów wiejskich – 3 pkt.,
  - e) Kobiety – 3 pkt.,
  - f) Osoby zamieszkujące miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze – 5 pkt.,
  - g) Osoby uczące się, pracujące lub zamieszkujące na obszarze podregionu grudziądzkiego lub włocławskiego – 10 pkt.
7. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 30 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów.
8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie dostarczy do Biura Projektu podpisanych dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie. Osoby z listy rezerwowej w danym miesiącu, będą automatycznie rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną do przyjęcia do projektu w miesiącu kolejnym (jeżeli nadal wyrażać będą chęć i gotowość wzięcia udziału w projekcie).
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
  - a) umowy szkoleniowej – umowy uczestnictwa w Projekcie;
  - b) oświadczenia Uczestnika/-czki Projektu;
  - c) deklaracji udziału w Projekcie (oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa).

Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziałów w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Uczestnika/-czki z listy.

10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody IZ na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie, co zostanie uwzględnione w aktualizacji Regulaminu.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

#### **Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA**

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w formie kursów zawodowych z zakresu:
  - a) Prince2 Foundation: kurs przewidziany dla 450 osób (30 grup po 15 osób);
  - b) AgilePM Foundation: kurs przewidziany dla 450 osób (30 grup po 15 osób);

- c) Praca służb medycznych z trudnym/agresywnym klientem: kurs przewidziany dla 860 osób (86 grup po 10 osób);
- d) Tester oprogramowania: kurs przewidziany dla 420 osób (28 grup po 15 osób);
- e) Grafika komputerowa z wykorzystaniem Adobe Photoshop: kurs przewidziany dla 420 osób (28 grup po 15 osób).

Kursy zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz dadzą możliwość uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

2. Zajęcia w ramach Projektu będą realizowane co do zasady w formie stacjonarnej. W okresie obowiązywania obostrzeń wynikających z zagrożenia epidemicznego związanego z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zgodnie z deklaracjami UP, zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej.
3. **Kurs Prince2 Foundation.** Uczestnik/czka Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Czas trwania szkolenia: 24 godziny.
4. **Kurs AgilePM Foundation.** Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Czas trwania szkolenia: 24 godziny.
5. **Kurs Praca służb medycznych z trudnym/agresywnym klientem**  
Uczestnik/czka Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.  
Czas trwania szkolenia: 23,5 godziny.
6. **Kurs Tester oprogramowania** Uczestnik/czka Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Czas trwania szkolenia: 24 godziny.
7. **Kurs Grafika komputerowa** z wykorzystaniem Adobe Illustrator i Adobe Photoshop. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Czas trwania szkolenia: 56 godzin.
8. Uczestnik/czka Projektu otrzyma komplet materiałów szkoleniowych oraz catering. W przypadku szkoleń trwających co najmniej 6 godzin przerwa kawowa i lunch. W przypadku szkoleń trwających od 4 do 6 godzin zimny bufet.
9. Uczestnikom Projektu przysługują zwroty kosztów dojazdu, które zostały przedstawione w odrębnym Regulaminie.
10. Egzaminy poprawkowe. Dla osób, które nie zdadzą egzaminów (dla około 30% Uczestników Projektu) przysługują egzaminy poprawkowe.

## **Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach realizacji Projektu jest wymagany wkład własny u Uczestnik/czka Projektu w wysokości 11% wartości udzielonego wsparcia. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udziałem w szkoleniu zawodowym.
3. **Wkład własny należy wpłacić jednorazowo w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.** (Liczy się data zaksięgowania środków na koncie Organizatora. Numer rachunku zostanie podany przez Organizatora po zakwalifikowaniu Uczestnika do projektu)
4. Koszt udziału Uczestnika w Projekcie:
  - a) **dla kursu Prince2 Foundation z egzaminem** wynosi 329,56 zł

- b) dla kursu **AgilePM Foundation z egzaminem** wynosi 329,56 zł
- c) dla kursu **Praca służb medycznych z trudnym/agresywnym klientem** wynosi maksymalnie 168,08 zł
- d) dla kursu **Tester oprogramowania z egzaminem** wynosi 484,00 zł
- e) dla kursu **Grafika komputerowa z egzaminem** wynosi 440,00 zł

## **Rozdział VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
  - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
  - d) każda nieobecność musi być niezwłocznie usprawiedliwiona;
  - e) branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie,
  - f) nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
  - g) zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach (co najmniej 80% obecności) oraz przystąpienie do egzaminów.

## **Rozdział VII ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

## **Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.08.2022 r.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Lidera Projektu. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Lidera Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawaw przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.